

PATVIRTINTA

Pagramančio bendruomenės centro „Gramančia“
socialinės globos namų direktoriaus
2023 m. gruodžio 20 d. Įsakymu Nr.14

**PAGRAMANČIO BENDRUOMENĖS CENTRO „GRAMANČIA“ SOCIUALINĖS GLOBOS
NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO
SUDARYMO PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagramančio bendruomenės centro “Gramančia”, Socialinės globos namų (toliau – Globos namai) paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo procedūrų aprašo (toliau – Aprašo) tikslas – nustatyti ISGP sudarymo tvarką, kad planuojant ir teikiant pagalbą, paslaugas, priemones Globos namų paslaugų gavėjams būtų atsižvelgta į kiekvieno sugebėjimus individualiai, paslaugų gavėjas dalyvautų ISGP sudaryme ir planas kuo labiau atitiktų individualius gyventojų poreikius.
2. ISGP – paslaugų gavėjo poreikių vertinimu paremtas planas, kuris numato kokią pagalbą, paslaugas, priemones ar darbo metodus reikia pasitelkti, kad paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti savarankiškai arba su pagalba išsikeltą tikslą (tikslus) tam tikroje srityje.
3. Savarankiškumo palaikymas, skatinimas, motyvavimas ir didinimas yra svarbus bet kokio savarankiškumo lygio paslaugų gavėjui.

II. ISGP SUDARYMO PRINCIPAI

4. Sudarant paslaugų gavėjui ISGP vadovaujamosi 6 plano sudarymo principais:

- 4.1. Adekvatumo principas. Sudarant ISGP atsižvelgti į paslaugų gavėjo poreikio vertinimo rezultatus, kuriais remiantis taikyti asmeniui atitinkamą pagalbą, paslaugas, priemones ir kitus reikalingus metodus.
- 4.2. Aktyvinimo principas. Visų planuojamų paslaugų, priemonių ir pagalbos tikslas – paslaugų gavėjo savarankiškumo palaikymas, skatinimas bei didinimas.
- 4.3. Visapusiškumo principas. ISGP sudarymas grįstas bendradarbiavimu, paslaugų gavėjo įtraukimu. Pagal paslaugų gavėjo poreikius ISGP sudaro: paslaugų gavėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas, bei paslaugų gavėjo artimasis(-ieji) ar šeimos narys(-iai), jeigu sutinka arba pareiškia norą dalyvauti ISGP sudaryme.
- 4.4. Realistiškumo principas. Padėti paslaugų gavėjui išsikelti realų ir jo galimybes atitinkantį tikslą bei jo vykdymo laiką. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo išsikelti negeba tikslą iškelia ISGP sudaryme dalyvaujantys asmenys, stebint paslaugų gavėją.

4.5. Patogumo principas. Sudaryti ISGP taip, kad būtų patogų naudotis praktiniame darbe visiems specialistams: aiški plano struktūra, forma, pildymo ypatumai ir kt.

4.6. Optimalios plano apimties, detalumo užtikrinimo principas. ISGP naudotis, kaip darbo instrumentu.

III. ISGP STRUKTŪRA

5. ISGP susideda:

5.1. bendri duomenys apie asmenį – paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, paskutinė gyvenamoji vieta, pagrindinė profesija, duomenys apie šeimą, asmens sveikatos būklė, artimųjų kontaktai;

5.2. pagalbos poreikiai, uždavinių, priemonių planas, tikslui pasiekti iškeliami uždaviniai; uždaviniui reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas, atsakingi darbuotojai.

6. ISGP tiesiogiai susietas su paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimu ir jų įgalinimu. ISGP individualiai atspindi paslaugų gavėjo poreikiai, lūkesčiai ir siekiami tikslai. Kiekvienam tikslui pasiekti išsikeliama uždaviniai, kuriuos vykdant artėjama tikslo link ir galiausiai tikslas pasiekiamas ir įgyvendinamas arba – keičiami uždaviniai ir jo siekiama kitame etape, taip siekiama pagerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, juos įgalinti.

IV. ISGP SUDARYMAS

7. Praėjus 1 mėnesiui po paslaugų gavėjo atvykimo, socialiniai darbuotojai savo ir kitų darbuotojų užfiksuotas pastabas/pastebėjimus aprašo naujai atvykusio asmens Adaptacijos aprašyme. (Procedūrų aprašo 1 priedas).

8. Globos namų paslaugų gavėjų ISGP sudaromas po adaptacinio plano praėjus 1 mėnesiui nuo asmens atvykimo į Globos namus. Per šį laikotarpį įstaigos socialinis darbuotojas paslaugų gavėją supažindina su ISGP sudarymo tvarka, stebi jį, susipažįstama su jo įpročiais, vertinami kitų įstaigų, kaip savivaldybės, seniūnijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų centro pateikti dokumentai, apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, socialinę aplinką, asmens socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikį.

9. Surinkus visą reikiamą informaciją paslaugų gavėjui atliekamas individualių asmens poreikių vertinimas (Individualių asmens poreikių vertinimo sudarymo procedūrų aprašo 2 priedas), kuris nustatomas stebėjimo, pokalbio su paslaugų gavėju metu bei kitų dokumentų pagalba. Poreikių vertinime labai svarbus paties asmens dalyvavimas, todėl vertinant pasirenkama paslaugų gavėjui patogi, jauki, rami aplinka. Dėl sveikatos būklės negebančių įsivertinti savo poreikių paslaugų gavėjų poreikių vertinimą stebėjimo būdu atlieka socialinis darbuotojas.

10. Individualių asmens poreikių vertinimo lygį vertina globos namuose dirbančių specialistų komanda.

11. ISGP sudarymą organizuoja socialinis darbuotojas, jis sudaromas per 5 darbo dienas po individualių asmens poreikių vertinimo.

12. ISGP sudaro Globos namuose dirbantys specialistai: socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja, „Savas“ asmuo, individualios priežiūros darbuotoja ir paslaugų gavėjas.
13. ISGP sudaryme su asmens sutikimu gali dalyvauti paslaugų gavėjo šeimos narys ar giminaitis. Paslaugų gavėjo artimieji, giminaičiai, tie asmenys, kurie paslaugų gavėją palydi į Globos namus, pasirašytinai sutinka/nesutinka dalyvauti ISGP sudaryme.
14. Esant poreikiui kviečiami ir kiti specialistai, reikalingi ISGP sudaryme.
15. Sudarant ISGP, gebantis išreikšti savo nuomonę paslaugų gavėjas įvardija siektiną, realų, įgyvendinamą įgalinimo tikslą, kuris kartu su socialiniu darbuotoju įsirašomas į ISGP toje srityje kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Tiems paslaugų gavėjams, kurie tikslo išsikelti negeba, jis suformuojamas atlikus stebėjimą: paslaugų gavėją stebi darbuotojai ir iškelia realų ir pasiekiamą tikslą, kurį į ISGP įrašo vyr. socialinis darbuotojas.
16. Paslaugų gavėjui nuosekliai bendraujant su vyr. socialiniu darbuotoju, užpildoma visas ISGP - kokios pagalbos paslaugų gavėjui reikia kiekvienoje poreikių srityje.
17. ISGP pabaigoje numatoma ISGP peržiūros data.

V. ISGP PERŽIŪRA

18. ISGP koreguojamas, tikslinamas, peržiūrimas 1 kartą per metus arba pagal poreikį – pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, savarankiškumo lygiui ar kitoms svarbioms aplinkybėms.
- Praėjus 9 mėn. nuo ISGP sudarymo, socialinis darbuotojas inicijuoja ISGP peržiūrą, pasiektų rezultatų fiksavimą. Pirmiausia kiekvieno paslaugų gavėjo ISGP vykdymas aptariamas su jo įgyvendinime dalyvavusiais specialistais, jie išsako savo nuomonę ir ją fiksuoja stulpelyje „Rezultatai“. paslaugų gavėjas kartu su planą sudariusiais įstaigos specialistais užfiksuoja pasiektus rezultatus.
21. Paslaugų gavėjui priimtinoje aplinkoje socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju aptaria ISGP įgyvendinimą ir „Rezultatai“ pažymima ir paslaugų gavėjo nuomonė - ar jis įgyvendino išsikeltą įgalinimo tikslą, kokios problemos kilo siekiant tikslo.
23. Po ISGP peržiūros iš naujo atliekamas asmens savarankiškumo lygio ir būsenos vertinimas (Individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūrų aprašo 1 priedas), naujam ISGP.
24. Jeigu užsibrėžtą įgalinimo tikslą paslaugų gavėjas įgyvendina, naujo laikotarpio ISGP išsikelia kitą įgalinimo tikslą toje srityje, kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo neįgyvendina, siektiną tikslą paliekame tą patį, o kad jį paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti nusimatome kitas priemones ir paslaugas tikslui pasiekti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, tikslinamas pasikeitus ISGP sudarymą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams arba Globos namų vidiniams dokumentams.

26. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

27. Paslaugų gavėjai su ISGP sudarymo tvarka supažindinami individualiai nusimatome kitas priemones ir paslaugas tikslui pasiekti.

Pagramančio bendruomenės centro „Gramančia“
socialinės globos namų Individualaus
globos plano sudarymo procedūrų aprašo
1 priedas

Atvykimo data	CNS būklė	Santykiai su kt. paslaugos gavėjais	Iškilusios problemos	Problemų sprendimas	Gyventojo pageidavimai	Soc. darbuotojo/-ų v., pavardė vardas
1 sav.						
2 sav.						
3 sav.						
4 sav.						

Soc. darbuotojo išvados: _____

INDIVIDUALIŲ ASMENS POREIKIŲ VERTINIMAS ISGP SUDARYMUI

(Vertinimo pradžios data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Neįgalumas, specialieji poreikiai:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Pagrindinė profesija:	
Duomenys apie šeimą:	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	

VERTINIMO SRITYS

Mokymasis ir žinių taikymas. Ši sritis susijusi su mokymusi, išminktų žinių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)? Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai sprendžiant problemas ir priimant sprendimus jam/jai i svarbiais klausimais.

1. Mokymosi ir žinių taikymo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
1.1. Kasdienio gyvenimo problemų (pav., kreipimasis pagalbos ir žinojimas kur jos ieškoti, gebėjimas tvarkytis su stresu).		
1.2. Sprendžiant turtines problemas.		
1.3. Sprendžiant teises problemas.		
1.4. Priimant gyventojui aktualius sprendimus.		
1.5. Kitas aktualus kriterijus (įrašykite).		

Aprašykite gyventojų (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų (-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.

TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

2. Kasdienio gyvenimo užduotys ir jų atlikimas. Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) užduotis.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas? Įvertinkite gyventoją(-os) poreikį pagalbai planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą.

2. Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
2.1. Reguliari mityba.		
2.2. Medikamentų vartojimas.		
2.3. Maisto ruošimas (pvz. kavos/arbatos išvirimas, užkandžių naudojimas).		
2.4. Maisto ruošimo priemonių ir maisto likučių susitvarkymas (pvz., kavos/arbatos puodelio išsiplovimas, šiukšlių išmetimas).		
2.5. Apsipirkimas, disponavimas pinigineis lėšomis.		
2.6. Drabužių skalbimas ir džiovinimas.		
2.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventoją (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

3. Bendravimas. Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, ryšių priemonių ir metodų naudojimą.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas (-a)? Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai būti suprantam ir/ar suprasti informaciją.

3. Bendravimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
3.1. Kalbėjimas, įskaitant Lietuvių ar kitos kalbos naudojimą.		
3.2. Gebėjimas girdėti ir suprasti kalbą.		
3.3. Gebėjimas bendrauti raštu (skaityti ir suprasti tekstą).		
3.4. Gebėjimas rašyti.		
3.5. Gebėjimas naudotis bendravimo ir techninėmis priemonėmis (telefonu, pagalbos išsikvietimo priemonėmis, kompiuteriu ir kt.).		
3.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimančias sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

Pagalbos planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl	

poreikio pagalbai vertinimo.	
------------------------------	--

4. **Judėjimas.** Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.
Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas (-a)? Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai keisti kūno padėtį ar judėti.

4. Judėjimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
4.1. Kūno padėties pakeitimas (pvz. gebėjimas atsikelti nuo kėdės ar atsikelti iš lovos).		
4.2. Daiktų kėlimas ir nešimas (pvz., puodelio pakėlimas ir laikymas, maisto pakuočių pakėlimas ir laikymas ir kt.).		
4.3. Rankų naudojimas (pav., rašiklio išlaikymas, sagų užsisagstymas, batų apsiavimas).		
4.4. Vaikščiojimas, įskaitant gebėjimą pasivaikščioti globos namų kiemo teritorijoje.		
4.5. Lipimas laiptais.		
4.6. Judėjimas (globos) namuose (pvz., gebėjimas patekti į kitus aukštus, nueiti į valgyklą ar kavinę, kineziterapijos salę).		
4.7. Judėjimas už (globos) namų (pav., gebėjimas išeiti pasivaikščioti už globos namų teritorijos, nueiti į parduotuvę, bažnyčią, nuvykti į sveikatos priežiūros įstaigą).		
4.8. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų (-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

Pagalbos keičiant kūno padėtį ar judant poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

5. Savipriežiūra. Ši sritis sujusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)? Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai savipriežiūros srityje.

5. Savipriežiūros srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
5.1. Apsiprausimas (pav., gebėjimas išsimaudyti ar nusiprausti atskiras kūno dalis).		
5.2. Kūno dalių priežiūra (pav., nagų priežiūra, susišukavimas, dantų valymas).		
5.3. Naudojimasis tualetu.		
5.4. Apsirengimas.		
5.5. Valgymas ir gėrimas.		
5.6. Sveikatos priežiūra (pav., subalansuota mityba, medikų ar dietos specialistų rekomendacijų laikymasis).		
5.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

Pagalbos rūpinantis savimi ir savo kūnu poreikio vertinimo apibendrinanti išvada.

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

6. Tarpasmeniniai santykiai ir ryšiai. Ši sritis susijusi su veiksmais ir užduotimis, reikalingai bendraujant ir palaikant ryšius su kitais žmonėmis neformaliose ir formaliose aplinkose.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)? Įvertinkite gyventojų poreikį pagalbai jam bendraujant neformaliose ir formaliose aplinkose.

6. Tarpasmeninių santykių ir ryšių srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
6.1. Bendravimas už globos namų ribų kreipiantis į įvairias institucijas (pvz., su šeimos gydytoju, kitais sveikatos priežiūros specialistais, biblioteka, savivaldybe ar kt.).		

6.2. Bendravimas globos namų viduje su darbuotojais.		
6.3. Bendravimas globos namų viduje su kitais gyventojais.		
6.4. Bendravimas su draugais, kaimynais (už globos namų ribų).		
6.5. Bendravimas su šeimos nariais, giminaičiais.		
6.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra)		

Aprašykite gyventojų (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų (-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

Pagalbos *bendraudant* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

7. Pagrindinės gyvenimo sritys. Ši sritis apima asmens gebėjimą įsitraukti ir dalyvauti tokiose pagrindinėse gyvenimo veiklose kaip užimtumas, apsipirkimas, finansinių sandorių atlikimas.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas? Įvertinkite gyventojų (-os) poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse, pažymėdami jūsų manymu tinkamiausią atsakymą.

7. Pagrindinių gyvenimo sričių vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
7.1. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (skaitymas, rankdarbiai, sporto veiklos, dienos centrų/būrelių lankymas).		
7.2. Bendruomeninis gyvenimas globos namuose (pvz., dalyvavimas tarybos veikloje, savanorystė, dalyvavimas užimtumo veiklose).		
7.3. Pinigų pervedimai (pav., apmokant už sveikatos, kitas papildomas paslaugas).		
7.4. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra)		

Aprašykite gyventojų (-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

Pagalbos *įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

8. Bendruomeninis, socialinis ir pilietinis gyvenimas. Ši sritis susijusi su gebėjimu įsitraukti ir dalyvauti socialiniame gyvenime bendruomenėse, socialinio ir pilietinio gyvenimo srityse už globos namų ribų.

Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas? Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime už globos namų ribų.

8. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
8.1. Bendruomeninis gyvenimas už globos namų ribų (pvz. dalyvavimas asociacijų veiklose, priklausymas politinėms partijoms, profesinėms draugijoms).		
8.2. Religinių ir dvasinių poreikių tenkinimas (pvz., bažnyčios ar kitų maldos namų lankymas).		
8.3. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite gyventojų (-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
TAIP	
NE	
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i>):	

--

Pagalbos *įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

Gyventojų ar jo įgalioto asmens parašas: _____

Gyventojų artimojo (jeigu yra galimybė) v., pavardė, parašas: _____

Arba

Gyventojų ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su įvertintais poreikiais ir jų aptarimo data:

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens / paslaugų poreikio vertinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Vertinimo pabaigos data: _____

Pagramančio bendruomenės centro „Gramančia“
socialinės globos namų Individualaus globos plano
sudarymo procedūrų aprašo
3 priedas

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

202 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ Nr. IP -
(Plano sudarymo data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Deklaruota gyvenamoji vieta	
Faktinė gyvenamoji vieta	
Nustatytas darbingumo lygis, specialieji poreikiai:	
Duomenys apie šeimą:	
Artimųjų vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės, pagrindinė profesija ir kt.)	
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojami (asmeninės ar įstaigos)	
Gyvenamojo kambario globos namuose pavadinimas ir numeris	

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

1.Mokymosi ir žinių taikymo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas /datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

**Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

2.Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		

Vertinimo data:	
-----------------	--

** Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

3. Bendravimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

** Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

4. Judėjimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		

Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

** Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

5. Savipriežiūros poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

** Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

6. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
-------------------	----------------------	------------------------

Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

* *Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

7. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

* *Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Pagalbos asmeniui planas, pagal individualių asmens poreikių vertinimą:

8. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai) (nustatytas/nenustatytas)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/ dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Bendros pastabos:	
-------------------	--

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:*	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

* *Esant poreikiui įsiterpkite papildomas eilutes*

Gyventojų ar jo įgalioto asmens parašas: _____

Gyventojų artimojo (jeigu yra galimybė) vardas, pavardė, parašas: _____

Arba

Gyventojų ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su sudarytu planu ir jo aptarimo data: _____

Socialinio darbuotojo, atsakingo už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, atsakingi už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Planuojama plano peržiūros data: _____